



GHR

Mulhouse Sud-Alsace

Gestionnaire Paie (h-f)

Poste à pourvoir par voie contractuelle (CDD/ CDI) ou mutation

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau III (BTS, DUT) ou niveau II (Licence professionnelle) en gestion des ressources humaines

Une première expérience dans le métier est souhaitée

Publié le 13 mai 2022

La direction des ressources humaines gère l'ensemble des personnels non-médicaux de l'ensemble des sites qui composent le GHRMSA (soignants, médico-techniques, socio-éducatifs, logistiques, techniques et administratifs), soit près de 6000 agents.

Elle est composée d'une cinquantaine de collaborateurs et est structurée autour d'une équipe d'encadrement composée de 6 responsables de service qui occupent des fonctions managériales et d'expertise dans les différents domaines des ressources humaines : Formation, Carrières et Rémunération, Politiques Sociales et Organisation du Travail, Contrôle de Gestion Sociale, Unité Ressource et Recrutement.

Le service de la paie, qui relève du secteur Carrières et Rémunération, est composé de 7 agents.

Missions

En tant que gestionnaire paie au sein du pôle Ressources Humaines et Formations, vous êtes en charge de collecter, traiter et contrôler les éléments constitutifs de la rémunération du personnel non-médical afin d'assurer la production des paies, dans le respect des procédures et de la réglementation en vigueur.

Activités principales

- Collecter, analyser, saisir et contrôler les éléments variables
- Contrôler et traiter les résultats de paie
- Liquider la paie
- Préparer les éléments pour les déclarations fiscales et sociales
- Gestion administrative du personnel (calcul d'indemnités, suivi des paies négatives, rédaction d'attestations ou de courriers, IJSS, rachats de contrat, simulations de salaire, campagnes annuelles, badges,...)
- Accueil des agents, réception et traitement des appels téléphoniques, mails, courriers
- Participer à la DSN

Votre profil

Qualifications requises

Diplôme de niveau III (BTS, DUT) ou niveau II (Licence professionnelle) en gestion des ressources

humaines
Expérience dans le métier souhaitée

Savoir

Règlementation hospitalière
Outils bureautiques (Word, Excel, BO, AGIRH, PH7, MAGH2, PRODIGE, E-planning)


Savoir-faire

Savoir rendre compte et faire circuler les informations à bon escient
Savoir planifier les actions selon les délais contraints par la réglementation et par l'organisation
Travailler en partenariat avec les différents intervenants institutionnels ou externes
Rédiger et personnaliser des courriers relatifs à son domaine de compétence.
Conseiller et orienter les agents ou les cadres
Utiliser les outils bureautiques et les logiciels spécifiques
Mettre à jour des tableaux de bord en rapport à son activité
Appliquer la réglementation et procédures en vigueur

Savoir être

Capacité à communiquer auprès d'un public diversifié – pédagogie
Respect du secret professionnel
Rigueur et précision
Sens de l'organisation
Fiabilité
Goût pour les chiffres
Adaptabilité et réactivité
Résistance au stress
Aptitude à travailler en équipe et s'inscrire dans la dynamique de l'équipe
Curiosité intellectuelle et professionnelle

-  **Comité de Gestion des Œuvres sociales**
(avantages prêt auto, prestations mariage, naissance, billetterie à tarifs avantageux, catalogue vacances-loisirs, ...)
-  **Mutuelle**
-  **Crèche de l'hôpital** (basée à Mulhouse)
-  **Accès à la conciergerie Happytal**
(pressing, paniers fruits et légumes, boulangerie, ...)
-  **Restaurant du personnel**
-  **Médecine du travail / assistance sociale et psychologue du personnel**
-  **Une unité de ressources et de soutien :**
lieux d'accueil et d'écoute ouverts à tous les professionnels du GHRMSA (ostéo, réflexologie, kinésithérapie, EMDR, Hypnose, groupe de parole, ...)
-  **Travail à temps partiel possible**
(notamment 80% et 90% pour les parents d'enfants jusqu'à 6 ans)
-  **Amicale du personnel du GHRMSA**
(plusieurs activités de loisirs et sportives proposées)
-  **Participation à des démarches**
« Qualité de vie au Travail »
-  **Prise en charge partielle des abonnements de transport** domicile-travail
(SNCF, bus, tram, vélo)

**POSTULER EN LIGNE****RETOUR À LA LISTE****GHR MULHOUSE SUD ALSACE**68100
87, AVENUE D'ALTKIRCH 03 89 64 64 64**CONTACTEZ-NOUS**